

Załącznik nr 4e WYJAŚNIENIA - Opiekun stażu: Właściciel firmy

Wyjaśnienia dot. dokumentów potrzebnych do ubiegania się o refundację dodatku dla opiekuna stażysty - **WŁAŚCICIEL**

1) Załącznik nr 4a wniosek o refundację - Opiekun stażu: Właściciel firmy.

Wniosek składany jest co miesiąc i ma dotyczyć okresu jednego miesiąca – w przypadku gdy stażysta rozpoczął staż od np. połowy miesiąca to wniosek powinien być wystawiony na okres np. 16.08 -31.08.2017 r. We wniosku jak i w pozostałych dokumentach dot. refundacji należy wpisać numer konta właściciela firmy. W prawym górnym rogu należy umieścić pieczętkę zakładu pracy.

Maksymalna wysokość dodatku nie może przekroczyć 10% zasadniczego wynagrodzenia opiekuna stażysty wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą), jednak nie więcej niż 500 zł brutto. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, RARR S.A. refunduje dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości nie przekraczającej 500zł brutto miesięcznie.

Załączniki do wniosku – proszę złożyć w RARR S.A. (wraz z innymi dokumentami):

1. Kopia listy płac lub kopia opłacenia należnych składek (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Nota księgowa.
3. Oświadczenie dot. wydatków związanych z refundacją dodatku za pełnienie funkcji opiekuna Stażystki/Stażysty.
4. Lista obecności Opiekuna stażystki/Stażysty.

2) Załącznik nr 4b nota księgowa, załącznik nr 2 do wniosku o refundację - Opiekun stażu: Właściciel firmy:

1. Nr noty księgowej nadaje wystawca;
2. W tabeli w rubryce „obciążyliśmy” i „uznaliśmy” powinna być wpisana ta sama wartość;
3. W tabeli należy wpisać okres sprawowania opieki nad stażystą – pełna data – (dzień, miesiąc, rok);
4. Następnie należy słownie wpisać wnioskowaną kwotę;
5. Numer konta jaki należy wpisać w nocie księgowej powinien być numerem konta właściciela firmy.

3) Załącznik nr 4c oświadczenie, załącznik nr 3 do wniosku o refundację - Opiekun stażu: Właściciel firmy:

Wpisując liczbę dni przeznaczonych na opiekę nad stażystą należy wpisać liczbę dni roboczych jakie stażysta przepracował w danym miesiącu, należy odliczyć dni nieobecności stażysty lub opiekuna. Wpisując liczbę godzin przeznaczonych na opiekę nad stażystą należy wcześniej wpisane **dni robocze** pomnożyć przez dzienny wymiar godzin pracy (7 lub 8). Liczba godzin przepracowanych przez stażystę powinna być równa liczbie godzin przeznaczonych przez Opiekuna na opiekę nad stażystą. Liczba ta może ulec zmianie w przypadku rozpoczęcia stażu nie od początku miesiąca, należy także tę liczbę pomniejszyć o dni kiedy stażysta lub opiekun

przebywał **na urlopie, delegacji lub na zwolnieniu chorobowym**. Zakłada się, że skoro stażysty nie było w pracy to opiekun nie mógł sprawować nad nim opieki i tym samym nie może mieć płacone za te dni. Pomniejszenia dotyczą zarówno opiekuna jak i stażysty.

4) Załącznik nr 4d lista obecności Opiekuna, załącznik nr 4 do wniosku o refundację - Opiekun stażu: Właściciel firmy:

Proszę podpisać listę obecności i złożyć w RARR wraz z innymi dokumentami.

Proszę zwrócić uwagę przy drukowaniu dokumentów aby nie powstały różne przesunięcia oraz braki.